

秩父広域市町村圏組合職員採用試験申込書

※申込書は、必ず自署してください。

令和 年 月 日現在

受験番号 [記入しない]	
-----------------	--

写真をはる位置
(30×40mm)

職 種	受 験 区 分
※ 一般行政職 ・ 技術職 (土木) ・ 技術職 (電気) ・ 技術職 (機械)	※ 大卒 ・ 短卒 ・ 高卒 ・ 経験者

ふりがな 氏 名	性 別 ※ 男 ・ 女
※ 昭和 ・ 平成 年 月 日生 (満 歳)	

ふりがな 現住所 〒	電話 (日中連絡のつくもの)
ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 方	電話 (日中連絡のつくもの)

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)

- ・学歴は中学校から記載してください(現在在学中の場合は、卒業見込みの年月を記載してください)。
- ・鉛筆以外の黒又は青の筆記用具で記入し、数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。
- ・※印のところは、該当するものを○で囲んでください。
- ・民間等職務経験者の受験区分で申し込む方は、別添「職務履歴書」もご提出ください。
- ・「学歴・職歴」欄、「免許・資格等」欄が不足する場合は、任意の用紙に記載し、この申込書と合わせてご提出ください。

年	月	免許・資格等	
趣味・特技			
今まで取り組んできた活動、社会活動への参加等、アピールポイントなど			
志望の動機			
配偶者	※ 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 ※ 有 ・ 無	扶養家族数(配偶者を除く) 人
備考			

◎採用試験申込書と合わせて提出してください。

秩父広域市町村圏組合職員採用試験

職務履歴書

(民間等職務経験者)

受験番号
[記入しない]

ふりがな

氏名

昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)

勤務先1

勤務先名称		就業期間		勤務時間・日数(就業規則等)		
		自： 年 月 日	年 月	1日	時間	
		至： 年 月 日		1週	日	
業 種	(製造業、建設業等を記入)					
雇用形態	(番号に○をつける) 1. 正規 2. 臨時/パート 3. 契約/嘱託 4. 派遣 5. その他()					
担当業務	(職務内容)				自： 年 月	
					至： 年 月	
					自： 年 月	
					至： 年 月	
					自： 年 月	
					至： 年 月	

勤務先2

勤務先名称		就業期間		勤務時間・日数(就業規則等)		
		自： 年 月 日	年 月	1日	時間	
		至： 年 月 日		1週	日	
業 種	(製造業、建設業等を記入)					
雇用形態	(番号に○をつける) 1. 正規 2. 臨時/パート 3. 契約/嘱託 4. 派遣 5. その他()					
担当業務	(職務内容)				自： 年 月	
					至： 年 月	
					自： 年 月	
					至： 年 月	
					自： 年 月	
					至： 年 月	

勤務先3

勤務先名称		就業期間		勤務時間・日数(就業規則等)		
		自： 年 月 日	年 月	1日	時間	
		至： 年 月 日		1週	日	
業 種	(製造業、建設業等を記入)					
雇用形態	(番号に○をつける) 1. 正規 2. 臨時/パート 3. 契約/嘱託 4. 派遣 5. その他()					
担当業務	(職務内容)				自： 年 月	
					至： 年 月	
					自： 年 月	
					至： 年 月	
					自： 年 月	
					至： 年 月	

- ・最終合格をされた方には、別途「職歴証明書」を提出していただきます。
- ・「担当業務」欄には、担当業務として土木、電気又は機械関係の職務経験が分かるように記載ください。
- ・「担当業務」欄が不足する場合は、次の勤務先の「勤務先名称」欄に「同上」と記入のうえ、その「担当業務」欄に記載ください。
- ・用紙が不足する場合は、この用紙をコピー等して記載ください。