

監督員への提出書類等一覧表

水道局契約検査課

建設工事完成（業務委託完了）検査に係る提出・提示を求める書類等は下表のとおりですの
で、ご理解とご協力をお願いします。

提出時期	提出書類	添付書類及び記事
契約時	工事着工(業務着手)通知書	計画工程表(7日以内)、契約時における確認票
	現場代理人等(現場責任者・技術管理者)通知書	現場代理人、主任・専門・監理技術者（建設業法による）の経歴書、資格者証の写(7日以内)
	請負代金内訳書	共通仮設費は、運搬費、準備費、仮設費、事業損失防止施設費、安全費、役務費、技術管理費、営繕費があり、本工事で該当する項目（積上げ分）全てについて記入 法定福利費については、現場従業員及び現場労働者に関する健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に係る法定福利費を請負工事費に対して内訳明示(14日以内)
	各種保険等の加入・届出書写	労働保険（労災、雇用）、工事保険、建退共加入
施工前	施工計画書 (業務・作業計画書→埼玉県共通仕様書に準ずる)	埼玉県土木工事实務要覧 第1巻 第2 第1編 第1章第1節1-1-6参照 埼玉県建築工事实務要覧 第4 施工編参照
	施工体制台帳、体系図	建設業許可証写、主任及び専門技術者の経歴書・資格者証写 下請契約書写等
	誓約書（個人情報保護条例）	個人情報取扱特記事項別記様式の写（従事者全員）
	使用材料承認願または資材・製造所等選定報告書	各種カタログ、製造・品質証明書等
	起工測量等	測量結果を基に監督員と打合せ→工事記録
施工時	材料検査請求書	建設工事請負契約約款13条関係 様式第7号
	段階確認検査一覧表	各段階で申請→監督員立会
	工程管理	月間・週間工程表などによる工程管理状況等
	工事履行(進捗状況)報告書	請負金額250万円以上を対象とし、月末、翌月5日までに提出（状況写真）
	安全管理状況等	写真→安全教育、KY活動、保安全管理等の状況 記録簿→KY活動、足場・土留等点検、新規入場者教育、車両点検表の提示（提出については監督員の指示による）
	出来形管理	平面・縦横断面図、展開図、竣工図、数量計算書等（延長は水平距離、法長は斜距離とする）
	品質管理	密度・支持力・超音波・引張・圧縮・圧力試験等、継手接続記録、出荷証明等
	建設副産物、建設発生土等	マニフェスト(写)、建設発生土(客土)受入証明書、写真等
完成・完了時	工事状況写真	着工前、施工中、完成が確認できる簡潔なもの（A4またはA3、全工事対象）
	工事完成(業務完了)通知書	
	完了検査日程調整	監督員が工事検査員と調整し受注者に連絡
検査時	検査受験 (契約期間内検査)	現場代理人及び検測に必要な人員の出席 現場確認用の梯子や安全帯等の準備
検査後	工事(成果品)引渡書	(業務委託は現場責任者・管理技術者等の出席)

- 注 1 書類の提出及び問合せは、**担当監督員**をお願いします。
- 2 施工(業務・作業)計画書は所定の項目、仕様書等の内容及び現場条件などを反映した、**詳細で具体的なもの**としてください。また、計画内容に変更が生じた場合は、その都度当該工事・業務着手前に変計画書を提出してください。
- 3 **契約期間内の完成・完了検査**をお願いします。（手直し期間含む）