従業員名簿

氏名（会社名）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 住所 | 生年月日 | 職名・職種 | 在職年数 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役員 | 事務員 | 運転手 | 作業員 |  | 合計 |
|  |  |  |  |  |  |

注）

１　秩父広域圏内で従事する従業員は、「備考欄」に○印を記入してください。

２　必要な枚数分をコピーして使用してください。