

(事業所用) ごみ収集の申請について

事業所のごみ収集申請書「一般廃棄物処理申請書(様式1号)」記入方法

「申請者」欄

- ・事業所所在地及び事業所名は、収集予定地の住所、事業所名を記入してください。
- ・納付書(請求書)、領収書を本社等(収集場所のある事業所以外)へ送付を希望される場合には申請書の下方余白(注意事項の下)にその旨(住所、送付先等)を記入してください。

「廃棄物の種別」欄

- ・収集を希望する廃棄物の種類(可燃ごみ、不燃ごみ)に○をつけてください。

「廃棄物の種類」欄

- ・排出する廃棄物の該当するものを○で囲んでください。

「排出量」欄

- ・収集1回平均(年間を通しての)ごみの排出量、袋の個数を記入してください。

(おおよその目安で結構です)

「処理手数料振替口座」欄

- ・口座振替を希望する場合

廃棄物処理手数料の振替を希望する口座を記入し、同時に「廃棄物処理手数料口座振替依頼書」を提出してください。口座名義については、金融機関に届けのある名義で記入をお願いします。なお、振替可能な金融機関は下記のとおりです。これ以外の金融機関では扱えませんのでご注意ください。

- ・納付書(請求書)払いを希望する場合

金融機関名の欄に「納付書払い」と書いてください。

※1 F A Xを備えている事業所においては、電話番号欄の下にF A X番号を記入してください。

※2 申請時に収集場所のわかる地図〔事業所の位置(住宅地図等)、ごみの排出場所の詳細図〕を必ず添付してください。

◎収集場所について

- ・収集は2トン又は4トンの収集車で行います。収集車がUターンできる場所を指定してください。
- ・収集日には、収集場所付近には駐車しないようお願いします。
- ・必ず朝8時までにごみを出しておいてください。

記

口座振替ができる金融機関

- | | | | |
|----------|------|---------|------|
| ・埼玉りそな銀行 | 本・支店 | ・埼玉信用組合 | 本・支店 |
| ・足利銀行 | 本・支店 | ・中央労働金庫 | 本・支店 |
| ・ちちぶ農協 | 本・支店 | ・りそな銀行 | 本・支店 |
| ・東和銀行 | 本・支店 | | |
| ・埼玉懸信用金庫 | 本・支店 | | |