

令和7・8年度 物品等入札参加資格審査申請書

秩父広域市町村圏組合管理者 様

申請日（郵送の場合は発送日、持参の場合は提出日）を記入してください
令和7年4月7日

申請者欄には、本社（店）の情報が入ります。
※基本情報の【本社(店)情報】を記入すると自動入力されます。

申請者	所在地	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1
	商号又は名称	株式会社ちちぶ広域
	代表者役職	代表取締役
	代表者氏名	栃谷 一郎

令和7・8年度 物品等入札参加資格審査申請書 等に係る競争入札等に参加したいので、別添書類を添えて資格の審査を

なお、この申請書及び提出書類の内容は事実と相違ないこと並びに地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当するものではないことを誓約します。

◎基本情報

【登録区分情報】

入力の場合、以下に情報を入力するとそれぞれのシートに反映されます。↓

1	対象版	令和7・8年度
2	申請区分	随時申請
3	業者番号 ※記入しないでください。	
4	受付番号 ※記入しないでください。	
5	法人／個人区分 ※プルダウンリストから選択	法人
6	法人番号(法人のみ記載)	1234567890123
7	所在区分 ※プルダウンリストから選択	準圏域内
8	申請事業所区分 ※プルダウンリストから選択	事業所申請

【本社(店)情報】 ※本社(店)の情報を記入してください。

9	商号又は名称	株式会社ちちぶ広域	代理人(支店長や営業所長)に権限を委任する場合は「事業所申請」を選択してください。
10	商号又は名称(カナ)	チチブコウイキ	
11	代表者役職	代表取締役	
12	代表者氏名	栃谷 一郎	法人の種類を表す文字を略さず記入してください。 株式会社、有限会社等と商号との間は空けずに記入してください。
13	代表者氏名(カナ)	トチヤ イチロウ	姓と名の間は一文字分空けてください。
14	郵便番号	368-0032	－(ハイフン)を用いて記入してください。
15	都道府県	埼玉県	
16	市区町村	さいたま市浦和区	
17	所在地	高砂3-15-1	丁目、番、号、番地については、－(ハイフン)を用いて記入してください。
18	所在地(カナ)	タカサゴ	
19	電話番号	048-×××-△△△△	
20	FAX番号	048-×××-△△△△	
21	メールアドレス ※入札・契約等に使用するアドレスを記入(本社(店)申請の場合記入)		本社(店)申請の場合入札・契約事務に使用するアドレスを記入してください。

【申請事業所情報】 ※入札・見積り・契約等の権限を代理人に委任する場合は、この欄にも記入してください。

22	事業所名	秩父支店	事業所申請で代理人(支店長や営業所長等)に権限を委任する場合に、委任先の営業所等の情報を記入してください。
23	事業所名(カナ)	チチブシデン	
24	代理人役職	支店長	
25	代理人氏名	山田 二郎	
26	代理人氏名(カナ)	ヤマダ ジロウ	
27	郵便番号	368-0023	
28	都道府県	埼玉県	
29	市区町村	秩父市	
30	所在地	大宮5361-2	
31	所在地(カナ)	オオミヤ	事業所申請の場合 入札・契約事務に使用する アドレスを記入してください
32	電話番号	0494-23-1678	
33	FAX番号	0494-23-1678	
34	メールアドレス ※入札・契約等に使用するアドレスを記入(事業所申請の場合記入)	keiyakukensa〇〇@chichibukouiki.〇〇.jp	

【担当者情報】 ※入札参加資格申請の事務担当者の情報を記入してください

35	申請事務担当者所属	秩父支店 総務課	申請内容についての問い合わせに対応できる方のお名前を記入してください。
36	申請事務担当者氏名	別所 水恵	
37	申請事務担当者氏名(カナ)	ベッショ ミズエ	
38	申請事務担当者電話番号	0494-25-5221	入札参加申請事務に使用するアドレスが、入札・契約事務に使用するアドレスと違う場合に記入してください。
39	申請事務担当者FAX番号	0494-25-5221	
40	メールアドレス ※申請事務に使用するアドレスを記入(21又は34と違う場合記入)	kensakeiyaku〇〇@chichibukouiki.〇〇.jp	

【申請代理人情報】 ※行政書士の方が代理申請する場合は、この欄に記入してください。

41	郵便番号		行政書士が代理申請に使用する場合に記入してください。 ※参加申請事務に使用するアドレスに行政書士のメールアドレスを登録する場合は、「40」の項目に記入し、アドレスの後ろに「(行政書士)」と記入してください。
42	都道府県		
43	市区町村		
44	所在地		
45	氏名		
46	電話番号		

【予備項目】

47	創業年月日	昭和45年4月1日	日付は、月、日をスラッシュ(/)で区切って入力してください。西暦、和暦(M、T、S、H、R)双方で入力できますが表示は和暦です。(「契約実績情報」も同様です。)
48	常勤職員の人数	250 人	
49	うち役員数	5 人	
50	資本金	10,000 千円	千円単位の数字を記入してください。(「契約実績情報」も同様です。)
51	自己資本金	12,345 千円	
52	年商(売上)	100,000 千円	

【契約実績情報】 申請日を基準とした過去2年間の、官公庁との契約の主なものについて記入してください。
(申請日時点で、契約が継続中であり完了していないものは対象外となります。)

※契約実績がない場合は、1行目「契約先官公庁等」の項目に「**実績なし**」と記入してください。

※「納入年月日」欄には、契約締結日ではなく契約が完了した日を記入してください。(物品契約は納入日、委託契約は委託期間終了日。ただし、賃貸(レンタル・リース)や保険業務の場合は、業務開始日も可。)

53	契約実績 (1)	契約先官公庁等	〇〇市	国又は地方公共団体との契約実績がない場合は、1行目に「実績なし」と記入してください。
54		納入年月日	令和4年12月28日	
55		契約金額(税込み)	500 千円	
56		品名・件名等	△△△△△	
57	契約実績 (2)	契約先官公庁等	〇〇町	「納入年月日」は、契約が完了した日とします。 ※賃貸(レンタル・リース)保険業務は開始日で可とします。
58		納入年月日	令和5年3月31日	
59		契約金額(税込み)	1,000 千円	
60		品名・件名等	□□□□(単価契約 1件あたり△△円)	
61	契約実績 (3)	契約先官公庁等		
62		納入年月日	令和 年 月 日	
63		契約金額(税込み)	千円	
64		品名・件名等		
65	契約実績 (4)	契約先官公庁等		
66		納入年月日	令和 年 月 日	
67		契約金額(税込み)	千円	
68		品名・件名等		
69	契約実績 (5)	契約先官公庁等		
70		納入年月日	令和 年 月 日	
71		契約金額(税込み)	千円	
72		品名・件名等		

秩父広域市町村圏組合

物品等入札参加資格審査申請
提出書類チェックリスト

商号名称と申請事業所を記入
本店申請の場合は「本店」と記入してください。
※入力の場合は反映されます。

受付印

業 者 番 号	※秩父広域市町村圏組合使用欄となります。記入してください。
会 社 名 称 事 業 所 名	株式会社ちちぶ広域 秩父支店

※提出する書類のチェック欄に✓を付けてください。
○:必ず提出する書類 △:必要に応じて提出する書類

法人	個人	申 請 提 出 書 類	チェック欄	組合 使用欄
○	○	1 物品等入札参加資格審査申請書	✓	
○	○	2 登録業務申請書	✓	
○	/	3 商業登記簿謄本 履歴事項全部証明(法人) ※本店所在地が登記簿と異なる場合は□にチェック □	✓	
/	○	4 身分証明書(個人)	—	
○	○	5 未納税額のないことの証明書(法人:その3の3)(個人:その3の2)	✓	
△	△	6 市税または町税の未納税額のないことの証明書 (秩父広域圏内の本店・事業所で申請する場合)	✓	
○ (7又は8)	○ (7又は8)	7 使用印鑑届(委任状提出の場合は不要)	—	
		8 委任状(事業所(代理人)申請の場合)	✓	
△	△	9 代理店又は特約店証明書(代理店・特約店等の場合)	—	
△	△	10 組合員名簿(組合等で申請の場合)	—	
△	△	11 許可証明書等(営業種目で許可等が必要な場合)	—	
△	△	12 営業許可等一覧表(営業種目で許可等が必要な場合)	—	
△	△	13 建築物管理業務個人資格者数	—	
△	△	14 自家用電気工作物保安管理業務委託契約実績情報 (自家用電気工作物保安管理業務を希望する場合)	—	
△	△	15 営業所所在地等報告書 (秩父市、横瀬町、皆野町、長瀬町、小鹿野町内の事業所で申請する場合) ※本店の場合は提出の必要ありません。	✓	
/	△	16 同意書 (申請人が個人事業者で、被保佐人、被補助人、未成年者、成年被後見人の場合)	—	
その他の提出書類 (上記に項目のないもの)				

※この用紙を表紙にして、順番どおりに書類を重ねて提出してください。

※秩父広域市町村圏組合 使用欄	受付	審査	営業所	入力	チェック	認定	名簿
--------------------	----	----	-----	----	------	----	----

使用印鑑届

本社（店）申請のみ提出

令和7年4月7日

秩父広域市町村圏組合管理者 様

申請日（郵送の場合は発送日、持参の場合は提出日）を記入してください。
※入力の場合は反映されます。

本社（店）情報を記入
※入力の場合は反映
されます。

所在地 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1

（フリガナ） チチブコウイキ

商号または名称 株式会社ちちぶ広域

代表者役職 代表取締役

（フリガナ） トチャ イチロウ

代表者氏名 栃谷 一郎

私は、下記の印鑑を次の(1)から(6)について使用します。

- (1) 入札参加資格申請に関すること。
- (2) 入札及び見積りに関すること。
- (3) 契約の締結に関すること。
- (4) 契約の履行に関すること。
- (5) 代金の請求及び受領に関すること。
- (6) 前各号に付帯する

印影は、直接朱肉等で押印してください。

使用印

※代表者印と使用印が同じ場合は、使用印欄に押印する必要はありません。

※委任先で申請する場合は、本様式の提出は不要です。「委任状」の様式により提出してください。

委任状

事業所申請のみ提出

令和7年4月7日

秩父広域市町村圏組合管理者 様

委任者

申請日（郵送の場合は発送日、持参の場合は提出日）を記入してください。
※入力の場合は反映されます。

所在地 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1

(フリガナ) チチブコウイキ

商号または名称 株式会社ちちぶ広域

代表者役職 代表取締役

(フリガナ) トチャ イチロウ

代表者氏名 栃谷 一郎

本社（店）情報を記入
※入力の場合は反映
されます。

申請日（郵送の場合は発送日、持参の場合は提出日）を記入してください。
※入力の場合は反映されます。

私は、次の方を代理人と定め、

令和7年4月7日 から令和9年3月31日まで、次の権限を委任します。

ただし、上記の期間内に契約を締結したものに係る保証金及び代金の請求、
受領については期間後もなお効力を有するものとします。

記

受任者

所在地 埼玉県秩父市大宮5361-2

(フリガナ) チチブシテン

フリガナは事業所名のみで可

商号または名称 株式会社ちちぶ広域 秩父支店

代理人役職 支店長

(フリガナ) ヤマダ ジロウ

代理人氏名 山田 二郎

印影は、直接朱肉等で押印してください。

委任事項

- (1) 入札参加資格申請に関すること。
- (2) 入札及び見積りに関すること。
- (3) 契約の締結に関すること。
- (4) 契約の履行に関すること。
- (5) 代金の請求及び受領に関すること。
- (6) 前各号に付帯する一切のこと。

代理人使用印
(契約時使用印)

印 使
鑑 用

※この様式は使用印鑑届を兼ねていますので、委任状を提出する場合、使用印鑑届の提出は必要ありません。

◎営業許可等一覧表

申請業種に係る業務を行う上で法令上必要な許可・登録・届出等がある場合は、許可書等の写しを添付し、該当する項目のチェック欄に○印を付けてください。一覧にない許可書等の添付をする場合は、《上記以外の添付許可等がある場合》欄に記載してください。

なお、実際に業務を行う際に必要な許可は、改めて担当課より提出を求められる場合があります。

○：細目の登録に許可等が必要です。（取り扱う品目や販売数量、業務内容によっては、許可等が不要場合があります。）

△：細目の登録に許可等は不要ですが、持っている場合は参考に提出してください。

区 分	業 種	細 目	許可・登録・届出等名称	チェック欄
1 販売	10 燃料類	1 自動車用燃料等	○ 石油販売業届出 揮発油販売業登録	
		2 冷暖房用燃料等	○ 石油販売業届出 揮発油販売業登録	
		3 ガス	○ 一般ガス事業許可 ○ 簡易ガス事業許可 ○ 高圧ガス販売事業届出 液化石油ガス販売事業届出	○
	11 医療機器等	1 医療機器	○ 高度管理医療機器販売業許可 管理医療機器販売業届出	
	12 薬品	1 医療用薬品	○ 薬局開設許可 ○ 医薬品販売業許可 ○ 毒物劇物販売業登録 ○ 高圧ガス販売事業届出	
		2 工業用薬品	○ 毒物劇物販売業許可 ○ 高圧ガス販売事業届出	
		3 農業用薬品	○ 農薬販売業届出 ○ 毒物劇物販売業登録 ○ 動物用医薬品販売業許可	
	13 介護福祉機器	1 介護福祉機器	○ 介護保険法に基づく事業者指定()	
	14 精密機器	2 理化学機器	○ 特定計量器製造・販売事業届出	
	24 看板・標識・旗	1 看板・案内板	○ 屋外広告業登録	
	25 食料品	1 食料品	○ 食品衛生法に基づく営業許可()	
		2 給食材料	○ 食品衛生法に基づく営業許可()	
		3 飲料・酒類	○ 食品衛生法に基づく営業許可() ○ 酒類販売業免許	
	26 動植物・用品	1 動物・動物用品	○ 動物取扱業登録 ○ 動物用高度管理医療機器販売業許可 ○ 動物用管理医療機器販売業届出	
		3 肥料・飼料	○ 肥料販売業務開始届出	
	28 建設資材・部材・材料品	5 塗料等	○ 毒物劇物販売業登録	
	29 その他の物品	1 電気(電力)	○ 一般電気事業許可 ○ 特定規模電気事業者届出 ○ 小売電気事業者登録	
		4 中古品販売	○ 古物商営業許可	
		7 その他買受け	○ 古物商営業許可 △ 廃棄物再生事業者登録(空き瓶) △ 廃棄物再生事業者登録(その他廃棄物)	
3 買受け	1 買受け	1 金属スクラップ	△ 廃棄物再生事業者登録(金属くず)	
		2 紙・繊維くず	△ 廃棄物再生事業者登録(古紙) △ 廃棄物再生事業者登録(繊維くず)	
		3 車両等	○ 古物商営業許可	
		4 事務機器	○ 古物商営業許可	
		5 機械類	○ 古物商営業許可	
		6 電気(電力)	○ 一般電気事業許可 ○ 特定規模電気事業者届出	
		7 その他買受け	○ 古物商営業許可 △ 廃棄物再生事業者登録(空き瓶) △ 廃棄物再生事業者登録(その他廃棄物)	
4 役務	1 賃貸(レンタル・リース)	3 車両等	○ 自家用自動車有償貸渡許可	
		4 医療機器・福祉機器	○ 高度管理医療機器等賃貸業許可 ○ 管理医療機器賃貸業届出 ○ 介護保険法に基づく事業者指定()	
	3 建築物管理業務	1 施設管理・運営	△ 建築物環境衛生総合管理業登録	
		2 清掃	△ 建築物清掃業登録 △ 建築物空気調和用ダクト清掃業登録 △ 建築物飲料水貯水槽清掃業登録 △ 建築物排水管用清掃業登録	
		3 浄化槽清掃	○ 浄化槽清掃業許可(秩父市・横瀬町・皆野町・長瀬町・小鹿野町)	

申請する業種に係る業務を行う上で、法令上必要な許可等がある場合は、許可書等の写しを添付し、該当する項目のチェック欄に○印を付けてください。

区 分	業 種	細 目	許可・登録・届出等名称	チェック 欄
4 役務	3 建築物管理業務	4 警備	警備業認定証(埼玉県公安委員会)	
			○ 警備業認定証(埼玉県以外)と埼玉県公安委員会への営業所設置等届出	
			機械警備業務開始届出	
		5 環境測定	建築物空気環境測定業登録	
			○ 建築物飲料水水質検査業登録	
			作業環境測定機関登録証	
	4 施設・設備運転業務	4 上下水道施設	△ 建築物ねずみ昆虫等防除業登録	
			△ 下水道処理施設維持管理業者登録	
	5 設備等点検・検査業務	4 浄化槽保守点検	浄化槽保守点検業登録(埼玉県)	
			○ ※秩父市、横瀬町、皆野町、長瀬町、小鹿野町を営業区域として登録していること	
	6 廃棄物処理業務	1 一般廃棄物処理	一般廃棄物処分業許可	
			○ 一般廃棄物収集運搬業許可(ごみ)	
			一般廃棄物収集運搬業許可(生し尿・浄化槽汚泥)	
		2 産業廃棄物処理	産業廃棄物処分業許可	
			○ 産業廃棄物収集運搬業許可(埼玉県)	
			特別管理産業廃棄物処分業許可 特別管理産業廃棄物収集運搬業許可	
	7 催物・広告等	4 広告	○ 屋外広告業登録	
	8 調査・検査	3 環境調査	○ 計量証明事業登録()	
		4 医療検査・衛生検査	衛生検査所登録 ()	
			○ 病院開設許可 診療所開設届	
	10 運輸	1 旅客運送業務	一般乗合旅客自動車運送事業許可	
			○ 一般貸切旅客自動車運送事業許可	
			一般乗用旅客自動車運送事業許可	
			特定旅客自動車運送事業許可	
		2 貨物運送業務	一般貨物自動車運送事業許可	
			○ 特定貨物自動車運送事業許可	
			貨物軽自動車運送事業届出	
		3 車両運行業務	○ 一般乗合旅客自動車運送事業許可	
			一般貸切旅客自動車運送事業許可	
		4 旅行代理業務	○ 旅行業登録	
		5 倉庫	○ 倉庫業登録	
	11 車両等点検・修理	1 一般車両点検・修理	○ 自動車分解整備事業認証書(普通、小型) 指定自動車整備事業指定書	
		2 特殊車両点検・修理	○ 自動車分解整備事業認証書(普通、小型) 指定自動車整備事業指定書 検査業者登録証(特定自主検査)	
	12 その他の業務	1 労働者派遣業	○ 一般労働者派遣事業許可 特定労働者派遣事業届出	
		3 給食業務	○ 食品衛生法に基づく営業許可(飲食店営業)	
		4 洗濯業務	○ クリーニング所確認済書	
		5 保険業務	○ 損害保険業免許	
		7 福祉医療介護等業務	○ 介護保険法に基づく事業者指定(居宅介護支援)	
		8 機器類保守点検・修理	○ 医療機器修理業許可 届出修理事業者	

上記の一覧に許可等の名称がない場合は、下記の表に直接記入してください。

《上記以外の添付許可等がある場合は、下記記入欄に記入してください》

区 分	業 種	細 目	許可・登録・届出等名称	チェック 欄
1 販売	29 その他	4 その他物品	○○○○販売業届出	○
4 役務	12 その他の業務	9 その他業務	□□□□取扱届出	○

◎建築物管理業務個人資格者数

業種「3 建築物管理業務」「4 施設・設備運転業務」「5 設備等点検・検査業務」に登録する場合に記入し、提出してください。

No.	個人資格名称	有資格者数
1	建築物環境衛生管理技術者	人
2	ビルクリーニング技能士	人
3	機械警備業務管理者資格	人
4	警備員指導教育責任者	人
5	危険物取扱者	人
6	毒物劇物取扱者	人
7	ビル設備管理技能士	人
8	第一種電気主任技術者	人
9	第二種電気主任技術者	人
10	第三種電気主任技術者	人
11	第一種電気工事士	人
12	第二種電気工事士	人
13	特級ボイラー技士	人
14	1級ボイラー技士	人
15	2級ボイラー技士	人
16	浄化槽管理士	人
17	消防設備士	人
18	昇降機検査資格者	人
19		人
20		人

「建築物管理業務」「施設・設備運転業務」「設備等点検・検査業務」に登録する場合、該当する個人資格者の人数を記入してください。

上記に名称がない個人資格の場合は、19,20欄に名称を記入してください。

自家用電気工作物保安管理業務委託契約実績情報

- ・自家用電気工作物保安管理業務を希望する場合に記入し、提出してください。
- ・申請日を基準とした過去3年以内に契約締結した自家用電気工作物保安管理業務委託契約について記入してください。

契約実績 (1)	契約相手方	〇〇〇〇消防組合
	委託期間	令和 2年 4月 1日 ~ 令和 5年 3月31日
	契約金額(税込み)	1,000 千円
	件名等	〇〇〇〇本部庁舎自家用電気工作物保安管理業務
契約実績 (2)	契約相手方	非公表
	委託期間	令和 4年 4月 1日 ~ 令和 5年 3月31日
	契約金額(税込み)	20,000 千円
	件名等	□□□工場自家用電気工作物保安管理業務
契約実績 (3)	契約相手方	
	委託期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	契約金額(税込み)	千円
	件名等	

契約の相手方は官民を問いません。
相手方を記載することに支障がある場合は「非公表」と記入してください。

営業所所在地等報告書

本社（店）の所在地が組合構成市町外で、申請事業所の所在地が組合構成市町内（準圏域内）の場合に提出してください。

様

令和7年4月7日

申請日（郵送の場合は発送日、持参の場合は提出日）を記入してください。
※入力の場合は反映されます。

※入力の場合は反映されます。

本社(店)の

所在地

埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1

商号または名称

株式会社ちちぶ広域

代表者役職

代表取締役

代表者氏名

梶谷 一郎

申請事業所の

所在地

埼玉県秩父市大宮5361-2

商号または名称

株式会社ちちぶ広域 秩父支店

受任者役職

支店長

受任者氏名

山田 二郎

電話 番 号

0494-23-1678

事業所情報を
記入
※入力の場合
は反映されま
す。

以下のとおり報告します。

営業所の状況	☒ 自社所有 ☐ テナントビル ☐ その他()
	☐ 営業所専用 ☐ 併用()
企業名の表示	☒ あり（設置場所 該当する項目に☑してください。
	☐ なし（その理由
電話設備	☒ あり (☒ 普通電話 ☐ 転送電話 ☐ その他 ()) ☐ なし
備品等	机 (2台) いす (2脚)
	複写機 (1台) FAX (1台) パソコン (1台)

(注意事項)

- 1 代表者の権限を委任する場合は、受任者の所属する支店等(申請事業所)の内容を報告してください。
- 2 該当する口をチェックしてください。
- 3 この報告書に基づいて営業所の実態調査を実施する場合がありますので、その際にはご協力をお願いします。

○ 営業所の付近見取図

（北方向を記入してください。駅、バス停、学校等目標になるものを記入し、できるだけ詳細に記入してください。申請事業所の位置を赤色等で記入してください。）



○ 営業所の外観の写真(看板等会社名の確認できるもの)

説明文の上に貼付けして
構いません。



説明欄

申請支店の外観です。
看板等の写真は、予備欄に添
付してあります。

説明の必要があれば説明
を記載

○ 営業所内部の写真

部屋が複数ある場合は、主に使用している事務室の
内部写真を添付

説明欄
事務所の内部です。

○ 営業所がビル内に存在する場合の写真

申請事業所がビル内に存在する場合、建物の入口又は
エレベーターホール等にある事務所の案内板並びに
申請者の名称・申請事業所の名称を明記した営業所の
入口部分の写真を添付

説明欄
ビル内事務所入り口の写真で
す。

○ 予備の写真



説明欄

入口(看板)の写真です。

同意書

令和7年4月7日

秩父広域市町村圏組合管理者 様

作成日を記入してください。
※自動入力が反映されません。

私は下記の被保佐人の保佐人として、被保佐人が令和7・8年度物品等入札参加資格審査への申請を行うことに同意します。
また、被保佐人が令和7・8年度物品等入札参加資格を得た後は、被保佐人を適切に援助し、被保佐人が下記の行為を行うことに同意します。

記

プルダウンで選択すると被保佐人、被補助人、未成年者、成年被後見人のいずれかの文章が反映されます。

同意事項

- 令和7・8年度物品等入札参加資格審査への申請を行うこと。
- 令和7・8年度物品等入札に係る次の行為を行うこと。
 - 入札及び見積りに関すること。
 - 契約の締結に関すること。
 - 契約の履行に関すること。
 - 代金の請求及び受領に関すること。
 - 復代理人の選任に関すること。
 - 前各号に付帯する一切のこと。

プルダウンで選択すると被保佐人、被補助人、未成年者、成年被後見人のいずれかが反映されます。

(申請者)

被保佐人

本社（店）情報を記入
※入力の場合
は反映されま
す。

所在地	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1
商号または名称	株式会社ちちぶ広域
代表者役職	代表取締役
代表者氏名	栃谷 一郎

(同意者)

保佐人

プルダウンで選択すると保佐人、補助人、法定代理人、成年被後見人のいずれかが反映されます。

〒	〇〇〇-〇〇〇〇
住所	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
(フリガナ)	〇〇 〇〇
氏名	〇〇 〇〇
電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

実
印

同意者の実印を直接朱肉等で押印してください。

※1 申請者が個人事業者で、被保佐人、被補助人、未成年者又は成年被後見人である場合は、必ず提出してください。

同意書を作成する場合
まず初めに選択してください。
(プルダウン選択)

被保佐人

プルダウンで被保佐人、被補助人、未成年者、成年被後見人のいずれかを選択してください。